

T.C
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ARABACIBOZKÖY ŞEHİT ALİ BOZKURT İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



ARABACIBOZKÖY ŞEHİT ALİ BOZKURT
ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Akhisar	
Adres:	ARABACIBOZKÖY MAH. ARABACIBOZKÖY SK. NO 145 AKHİSAR / MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/4ToBJirFtkVLPxG19
Telefon Numarası:	02364227007	Faks Numarası:	02364227007
e- Posta Adresi:	768205@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://arabacibozkoyortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	768205	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarısıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Tolga CAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	7
1.1. Amaç	7
1.2. Kapsam	7
1.3. Yasal Dayanak	7
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.5. Çalışma Takvimi	8-10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12-13
2.3. Mevzuat Analizi	14-15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18-22
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	27-30
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE Analizi)	31-33
2.9. GZFT Analizi	34-35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	37
4.1. Amaçlar	39-44
4.2. Hedefler	39-44
4.3. Eylem Planları	39-44
4.4. Stratejiler	39-44
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
4.1. 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	45
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	46
5.1. Stratejik Plan İzlene Değerlendirme Modeli	47
5.2. İzleme Değerlendirme Takvimi	47
5.3. Raporlama	48
6. BÖLÜM: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır. Bu amaçla okulumuz çevresiyle bir bütün olarak işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak, Öğrencilerimizin yeniliğe açık, gelişmelere adapte olabilen bireyler olarak yetişmeleri için okulda katılımcı, araştırmacı ortamı oluşturmak ve teknolojik imkânları kullanıma sunup öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak misyonunu kendimize ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tolga CAN
Okul Müdürü

Ercan YÜKSEL
Müdür Yardımcısı

Ufuk AKPINAR
Öğretmen

Celale IŞIK
Gönüllü Veli

Özcan DEMİNER
Gönüllü Veli

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve şubelerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bakanlığımız tarafından Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından, ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

1. Stratejik Planlama Geliştirme Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu, Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tolga CAN	Okul Müdür V.	Ercan YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Ercan YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Merve Safa KUŞÇU	Öğretmen
Ufuk AKPINAR	Öğretmen	Burak ALTUNTAŞ	Öğretmen
Celale IŞIK	Okul Aile Bir. Bşk.	Celale IŞIK	Gönüllü Veli
Özcan DEMİRER	Yönetim Krl. Üyesi	Özcan DEMİRER	Gönüllü Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:



Şekil 1: SP Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz stratejik plan taslağı hazırlık aşamalarında, stratejik planlama üst kurulu ile ilçe stratejik planlama ekiplerinin yaptığı bilgilendirme toplantıları ve seminerlere katılarak ve eş güdümlü olarak çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinin döngüsel olmasından yola çıkarak birimimiz tarafından yapılan çalışmalar şu şekilde açıklanabilir:

- Müdürlüğümüze tarafından 2018/16 Sayılı genelge ile stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu,
- Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu,
- Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken, ekip üyelerinin farklı sınıf düzeylerinden seçilmesine ve etki, etkilenme, bilgi ve ilgilerine özen gösterilmiştir.
- Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve birebir görüşmeler yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

- Yapılan görüşmeler, anketler ışığında vizyon ve misyon belirleme çalışmaları yapılmıştır. Bu anlamda tüm paydaşlara ulaşılmaya çalışılmış, görüşleri alınmıştır. Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü misyon ve vizyonu oluşturulmuştur.
- Değerlerimiz belirlenmiştir. Gerek değerlerin ve gerekse ilkelerin belirlenmesi aşmasında paydaş görüşlerine başvurulmuştur.
- Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.
- 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında müdürlüğümüz tarafından 6 aylık dönemler halinde “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporu hazırlanıp, elde edilen veriler müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi



Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
----------------	-----------------	-----------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------



Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	
Performans Programı Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler	
İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu	

Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Tarihçe

Arabacıbozköy, Manisa ilinin Akhisar ilçesine bağlı bir mahalledir.

Manisa il merkezine 53 km, Akhisar ilçesine 35 km uzaklıktadır. Akhisar ilçesinin batısında Manisa ilinin kuzeyindedir. Güneyde Saruhanlı ilçesi ile Kuzeyde İzmir 'in Bergama ve Kınık ilçeleri ile sınırdır. Yunt Dağı 'nın kuzey doğusunda, Akhisar ovasının batı istikametinde yüksektedir. Yayla özellikleri arz eder. Köy arazisi hafif engebeli ve küçük tepelerden oluşmaktadır. Toprak olarak da fakirdir. Ekilebilir arazi azdır. Akarsu ağı yönünden zayıftır. Kışın yağışlarla yükselip yazın kuruyan küçük dereler bulunur. Genelde kuru tarım yöntemi uygulanır. Tütün ve zeytin yetiştirilir ayrıca küçükbaş hayvancılıkta yapılır büyük baş hayvancılık az da olsa yapılmaktadır.

Mahallede İlkokulu ve ortaokul vardır. Mahallenin hem içme suyu şebekesi hem kanalizasyon şebekesi vardır. PTT şubesi ve PTT acentesi yoktur. Sağlık Ocağı ve lojmanı vardır. Mahalleye ayrıca ulaşımı sağlayan yol asfalt olup mahallede elektrik ve sabit telefon vardır.

Yıllara göre mahalle nüfus verileri			
2018	1001	2014	1058
2017	997	2013	1091
2016	1002	2000	1704
2015	1049	1997	2000

Akhisar ilçesi Palamut bucağına bağlı bir mahalledir. 16.-17.yy'lara ait Sicil Defterlerindeki kayıtlara göre Sancaklı Aşireti'nin bir kısmının bu bölgeye yerleştirildiği görülmektedir. Aynı kayıtlarda Karayağcı aşiretinin bu bölgede yaşadıkları ile ilgili kayıt da vardır. Yalnız bu bölgeye hangi aşiretin önce geldiği bilinmemektedir. Bu bölgenin daha önce meskûn mu idi yoksa boş mu bilinmemektedir. Bu nedenle mahallenin tamamının Sancaklı Yörükleri tarafından oluştuğunu söylemek zordur. Bergama ile Akhisar arasında önemli bir geçit yeri olan ve Roma yolu üzerinde olan bu yerleşimin boş olduğunu düşünmek yanlış olur. Mahallenin adının eskiden burada öküz arabası yapımıyla uğraşan Yörüklerden geldiği ve ayrıca çevresindeki bozkır arazinin bol olması hasebiyle buradan esinlenilerek koyulduğu düşünülmektedir. Karaosmanoğlu ayanlarının bölgeye hakim olduğu dönemlerde mahallenin geliştiği ve büyüdüğü bilinmektedir. Mahallenin kuzeyinde bulunan Ballıobası terk edilmiştir. Bu oba sakinlerinin Tekeli aşiretinden oldukları, hayvancılık ile geçindikleri 1970 yıllarına kadar kilim, heybe dokudukları bilinmektedir.

Sancaklı Aşireti, büyük bir aşiret olup; Manisa'nın Sancaklıbozköy, Karaoğlanlı, Çobanisa, İğdecik köyleri ile Nif (Kemalpaşa-İzmir) ilçesi civarındaki bazı köyler Sancaklı Yörükleri tarafından kurulmuştur.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul, 1936 yılında “İlkokulu” olarak inşaata başlamış olup, halk tarafından imece usulü ile yapılmıştır. 1938 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1976 yılında devlet tarafından tamir ettirilerek ortaokul kısmı da açılarak bugünkü şeklini almıştır. 1990 yılında ek bina yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulu’nun 12.07.1995 tarih ve 17 sayılı kararı ve İl Onayı ile okulumuzun adı “Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibari ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarıldığından okulumuzda eğitim-öğretim İlkokulu ve Ortaokul olmak üzere tam gün eğitim uygulaması şeklinde devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Fen Laboratuvarı, 9 Derslik, 1 yemekhane ve 1 mutfak mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve aşağıda özet şeklinde verilen Milli Eğitim Bakanlığına ortaokulların görev ve uygulamalarını düzenleyen kanun, kararname, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

KANUN / KARARNAME			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu
14/09/2011	28054	652	Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
08/06/1949	7235	5434	Emekli Sandığı Kanunu
10/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
24/11/1994	22124	4046	Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
04/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
23/12/2017	30287	7066	2014 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
31/05/2006	26200	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2015	29329	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
21/06/2018	30455	MEB Yöneticilerin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
07/07/2018	30472	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Norm Kadro Yönetmeliği
001/09/2018	30522	Meb İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Meb Okul Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
TD 2001 Şubat	2521	MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Milli Eğitim Şura Kararları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	TR 33 Mevcut Durum Raporu
Manisa Valiliği Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, toplum, kulüp, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, rehberlik ve destek hizmetleri olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı toplam yedi (7) alanda hizmet listesi oluşturulmuş olup; okul faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

OKUL ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Rehberlik
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	

Tablo 3: Okul Ürün ve Hizmet Listesi

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Gezi Kermes Görsel Etkinlikler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Kademe terfi Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Masa Tenisi Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-3 Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri Hizmet-4 Sivil Savunma Hizmetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Temizlik
	Hizmet-2 Isınma
Hizmet-2 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Eğitim Projeleri	Hizmet-3 Donatım Teknolojik Ürünler Eğitim Materyalleri

Tablo 4: Okul Faaliyet Alanları

2.6. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Müdürlüğümüz hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar -hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar okulumuz Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, okulumuz Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların okulumuzdan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Paydaşların Değerlendirilmesi

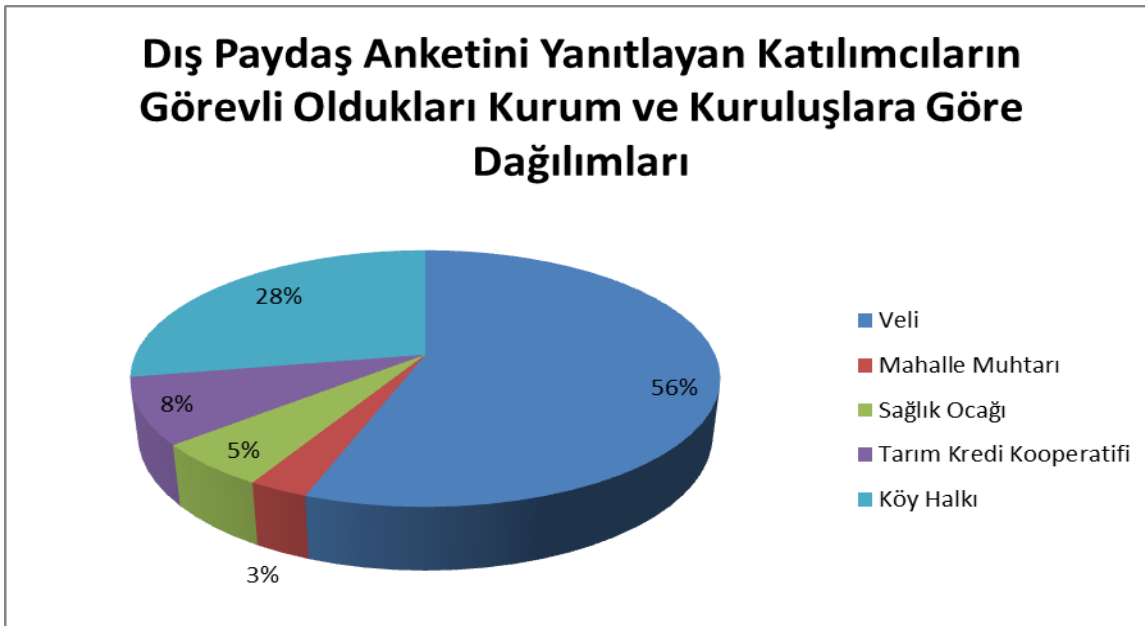
Paydaşların değerlendirilmesinde, okulumuz Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların okulumuzdan beklentileri dikkate alınmıştır.

e. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları paydaşların kullanımına açılmıştır. Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantılarda görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

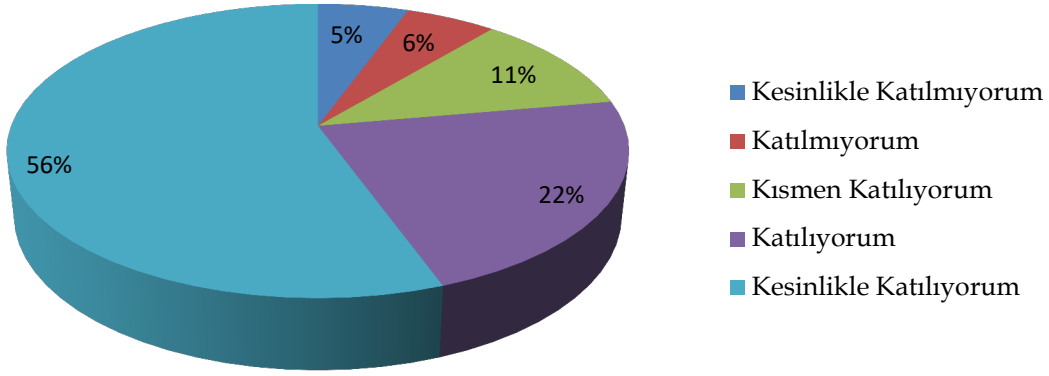
Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okulda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Kurum/kuruluş, paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.



Şekil 3: Dış Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları

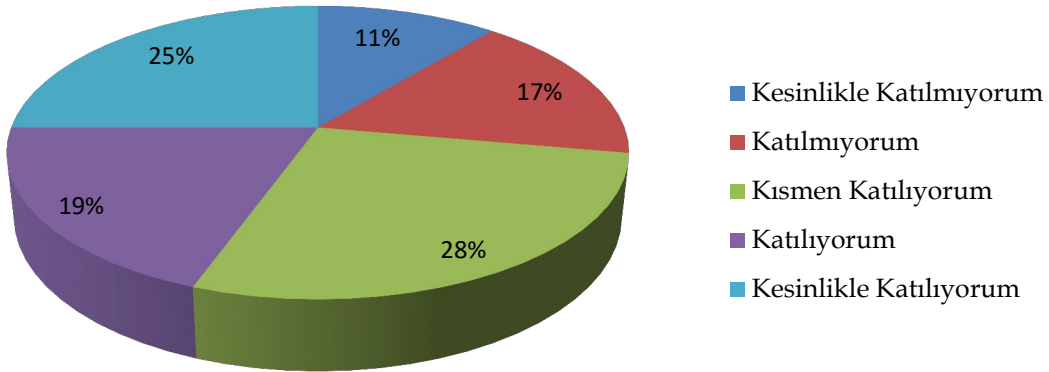
İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.



Şekil 4: İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebiliyor.

" İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir." şeklindeki sorumuza %5,00 Kesinlikle Katılmıyorum, %6,00 Katılmıyorum, %11,00 Kısmen Katılıyorum, %22,00 Katılıyorum, %56,00 Kesinlikle Katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

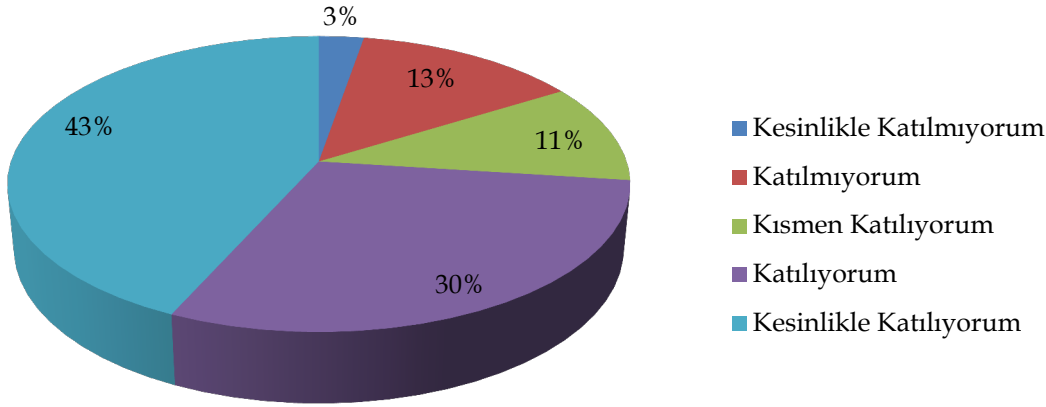
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



Şekil 5: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

" Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor." şeklindeki sorumuza %11,00 Kesinlikle Katılmıyorum, %17,00 Katılmıyorum, %28,00 Kısmen Katılıyorum, %19,00 Katılıyorum, %25,00 Kesinlikle Katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

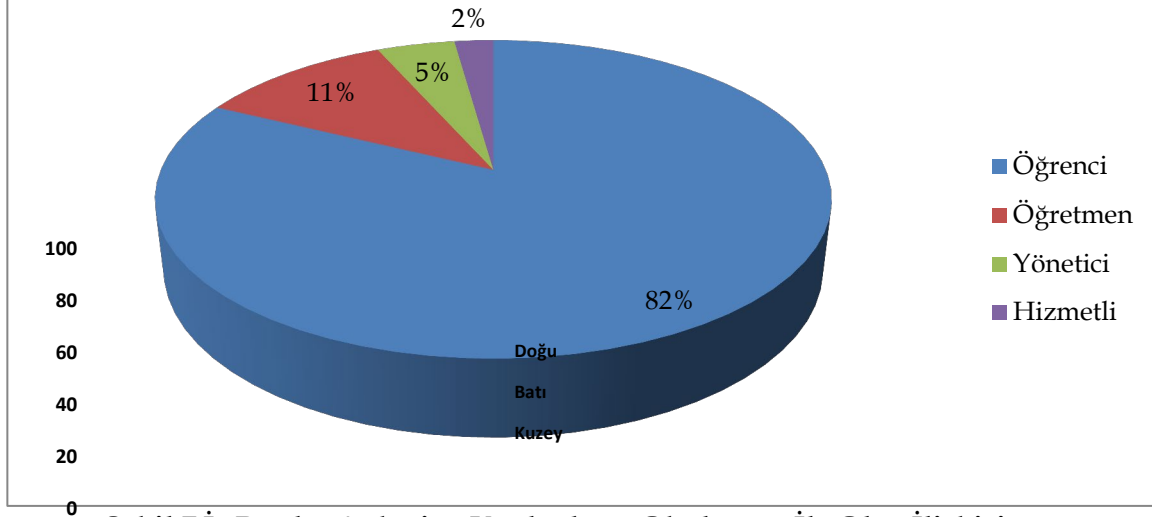
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Şekil 6:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

"Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." şeklindeki sorumuza %3,00 Kesinlikle Katılmıyorum, %13,00 Katılmıyorum, %11,00 Kısmen Katılıyorum, %30,00 Katılıyorum, %43,00 Kesinlikle Katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

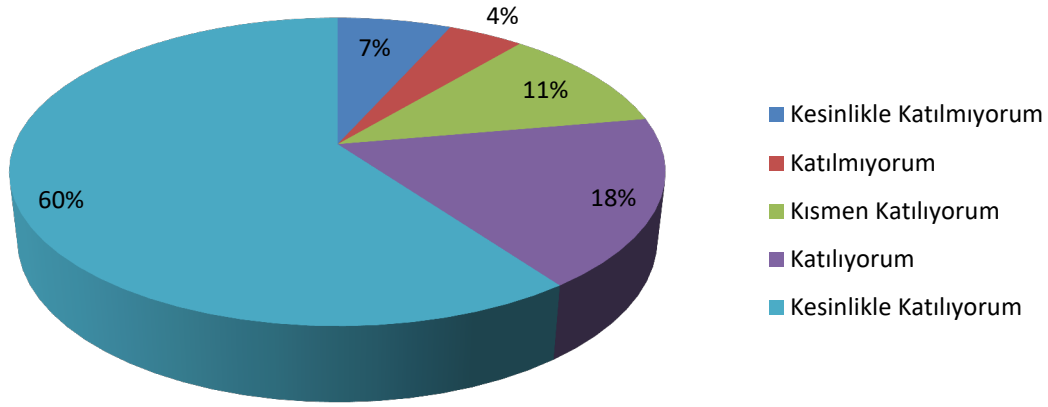
İç Paydaş Anketine Katılanların Okulumuz İle Olan İlişkisi



Şekil 7:İç Paydaş Anketine Katılanların Okulumuz İle Olan İlişkisi.

"Okulumuz ile ilişkiniz." sorumuza %82,00 Öğrenci, %11,00 Öğretmen, %5,00 Yönetici, %2,00 Hizmetli şeklinde cevap verilmiştir.

Kurum, hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci vb.) memnuniyetini esas alır.



Şekil 8:Kurum, hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci vb.) memnuniyetini esas alır.

"Kurum, Hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci vb.) memnuniyetini esas alır." şeklindeki sorumuza %7,00 Kesinlikle Katılmıyorum, %4,00 Katılmıyorum, %11,00 Kismen Katılıyorum, %18,00 Katılıyorum, %60,00 Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü "bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemidir." Okul Müdürlüğümüz çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan "**kurum kültürümüz**" aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz web sayfasında duyurular bölümünden her türlü duyuru ve etkinlik paylaşılmaktadır. Öğretmenler Kurulu Toplantılarında Mevcut Durum değerlendirilmesi yapılmaktadır. Karar alma sürecinde katılımçılık önemli bir rol oynamaktadır. Kurum yöneticilerimiz, yönetilenlerle aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkân ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan bu ortamda, toplantılar ve duvar panoları vb. araçlarla çalışanlar, sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca değişik eğitim vasıta ve yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü ile okulumuzda çalışanlar, işyerine ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadır. Bu kimlik, çalışanların Müdürlüğümüze bağlılıklarını ve bir aidiyet duygusu ile kuruma sahip çıkmalarını sağlamaktadır. Kurum çalışanlarımız Müdürlüğümüzde çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler.

Teşkilat Şeması

Tolga CAN
Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu
Rehberlik Hizmetleri Yürütme
Komisyonu, OGYE, Sosyal
Etkinlikler Kurulu, Taşınır
Sayım Komisyonu, Eser
İnceleme ve Seçme Kurulu,
Törenler ve Kutlama
Komisyonu, Okullarda Şiddetin
Önlenmesi Çalışma Ekibi, WEB
Yayın Komisyonu

Celale IŞIK
Okul Aile Birliği Başkanı

Ercan YÜKSEL
Müdür Yardımcısı

Okul Sağlığı Yönetim Ekibi,
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi,

Öğrenci Davranışları
Değerlendirme Kurulu

Nöbetçi öğretmenler
Hafta içi her gün 1 Öğretmen

Yardımcı Hizmetler
Taşerondan Geçen Geçici İşçi

Sosyal Kulüpler;
Gezi Tanıtma ve
Turizm Kulübü
Sivil Savunma
Kulübü
Sağlık Temizlik ve
Beslenme Kulübü

Zümre Başkanları;
Her branşa bir
öğretmen

Sınıf Öğretmenleri;
5. sınıf 1 öğretmen
6. sınıf 1 öğretmen
7. sınıf 1 öğretmen
8. sınıf 1 öğretmen

Branş Öğretmenleri;
Türkçe 1
Matematik 1
Fen Bilimleri 1
İngilizce 1
Sosyal Bilgiler 1

Şekil 9: Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü 21 Mart 2024 tarihi itibarıyla toplam 7 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

GÖREV UNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü		1	1
Müdür Yardımcısı		1	1
Türkçe Öğretmeni		1	1
Matematik Öğretmeni	-	1	1
İngilizce Öğretmeni	1		1
Sosyal Bilgiler		1	1
Yardımcı Personel	1		1
TOPLAM	2	5	7

Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

Müdürlüğümüzde toplam 7 kişi çalışmaktadır. Çalışanların % 30'i kadın, % 70'i ise erkektir.

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları:

GÖREV UNVANI	Personel Sayısı	Kıdemi			Eğitim Durumu				
		1-5 Yıl	6-15 Yıl	16 ve üstü	İlk okul	Orta okul	Lise	Lisans	Yüksek Lisans
Okul Müdürü	1		1	-	-	-	-	1	-
Müdür Yardımcısı	1			1	-	-	-	1	-
Türkçe Öğretmeni	1	-	1	-	-	-	-	1	-
Matematik Öğretmeni	1		1	-	-	-	-	1	
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-	1		-	-	-	1	-
İngilizce Öğretmeni	1		1	-	-	-	-	1	-
Yardımcı Personel	1	1	-		1	-	-	-	-
Toplam	7	1	5	1	1	-	-	6	-

Tablo 6: Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Öğrenci Mevcudu:

ARABACIBOZKÖY ŞEHİT ALİ BOZKURT ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEVCUDU														
5. SINIF			6.SINIF			7.SINIF			8.SINIF			GENEL TOPLAM		
K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
0	3	3	8	7	15	5	5	10	1	11	12	14	26	40

Tablo 7: Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Öğrenci Mevcudu

Bu durumda sınıf başına düşen öğrenci sayısı 10 olarak belirlenmiştir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimleri, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Araç Gereç Donanım Durumu

Sıra No	Araç-Gereçler	Miktarı
1	Bilgisayar	5
2	Fotokopi makinesi(yazıcılı)	5
3	Tarayıcı	2
4	Akıllı tahta	7
5	Fen Laboratuvarı	1
6	Televizyon	1
7	İnternet bağlantısı	1
8	Fax	1
9	Video	0
10	DVD Player	0
11	Fotoğraf makinesi	0
12	Kamera	4
13	Okul/kurumun İnternet sitesi	1
14	Kütüphanede kitap sayısı	3500

Tablo 8:Araç Gereç Donanım Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

SIRA NO	YILLAR	HAYİRSEVER BAĞIŞLARI	İŞLETİLEBİLİR ALAN GELİRLERİ	KANTİN İŞLETME GELİRİ	İLÇE. MİLLİ EĞİTİM NAKDİ YARDIM	GENEL TOPLAM
1	2024	4.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.000,00
2	2025	2.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.000,00
3	2026	3.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.000,00
4	2027	4.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.000,00
TOPLAM		13.000,00	0,00	0,00	38.000,00	51.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	1	2	3	4	5	6	7	8	TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Öğrenci Sayısı	7	3	4	9	4	3	15	10	12	67

B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları									
2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021/2022		2023/2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
31	45	38	54	20	15	32	41	27	40

C. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şarhlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	8	67	7	8	9

E. LİSE YERLEŞTİRME DURUMU

Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı	Fen Lisesi	Sosyal Bilimler Lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Anadolu Teknik Liseleri	Anadolu Meslek Liseleri	Anadolu İmam Hatip Lisesi	Askeri Liseler	Polis Kolejleri	Çok Programlı Liseler	Güzel Sanatlar Liseleri	Açık Lise	Özel Lise	Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı
	6			2		4									

F. YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU

S.No	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı			
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı			
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı			
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı			
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı			
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı			
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı			
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı			
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı			
11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı			
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı			
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı			

G. ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	AKHİSAR BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
			GENEL YETENEK- ZİHİNSEL	
			RESİM	
			MÜZİK	
TOPLAM				

H. ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
		0	0	1	0	0	0	0	0	0
TOPLAMI			1							

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Siyasi erkin öğretime erişimin engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi	Siyasi erkin, eğitim ve öğretim erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi
	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş, Irak ve çevredeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize ve ilimize de yönelen göç hareketleri.	Kurumlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm üretebilmesi.	İlimizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi desteğin az olması.	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
EKONOMİK	Sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlaması için 21. Yüzyıl becerileri ile endüstri 4.0’a uyum eksikliği	Eğitim müfredatlarının sürekli güncellenmesi	21. yüzyıl becerilerine uygun eğitim programlarının olmayışı, endüstri 4.0’da çalışabilecek becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine uygun politikaların yetersizliği	Çağın ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenen program geliştirme süreçlerinin uygulanması

EKONOMİK	Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın yüksek olması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, mali altyapının güçlendirilmesi, çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi
SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında; eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması; uluslararası standartların bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; öğrenme ortamlarının, ders yapılarının, materyallerin, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması

SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı	Eğitim öğretim çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar	Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algının farklı olması	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için faaliyetler yürütülmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin il düzeyinde hayata geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi
YASAL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların uygulanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengiyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

Tablo 9: PESTLE Analizi

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Kadronun genç, güçlü, dinamik, istekli olması,	1- Ulaşımın olmaması.
2- Okula; öğretmen, öğrenci, velilerin kolay ulaşımı	2- Okulun fiziki yapısının yetersiz olması
3- Okullaşma oranının yüksek olması	3- Araç Gereç donanımının yetersiz olması
4- Okul Aile Birliğinin varlığı	4- Okul-Aile Birliğinin gerekli maddi desteği sağlayamaması
5- Sınıf mevcutlarının azlığı	5- Öğretmen değişiminin fazla olması
6- İlçe MEM'in samimiyeti ve güven telkin etmesi	6- Okulda kantinin olmaması
7- Okulun sürekli gelişim - değişim içinde olması; idarenin desteği	7- Spor kompleksinin olmaması spor malzemelerinin yetersiz olması
8- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar; sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilme düzeylerinin yüksek olması	
9- Öğrenci davranışlarının olumlu yönlerinin çok ağır basması	
10- Veli memnuniyeti	
11- Okul bahçemizin yeterli olması	

Tablo 10:Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler

Fırsatlar	Tehditler
1- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması, 2- Sınıf mevcutlarının az olması,	1- Tarımsal faaliyetlerin yoğun olması 2- Toplumun eğitime, öğretim odaklı bakışı 3- Toplumda eğitim kültürü olmaması 4- Aile içi iletişim çatışmalarının fazla olması, 5- Veli bilincinin yeterli olmaması, 6- Okul bahçesini İlkokulu ve İlkokulun ortak kullanması, 7- Okul gelirinin olmaması,

Tablo 11: Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

1. Eğitimin niteliğinin artırılması 2. Okullaşma 3. Devamsızlık 4. Öğrenci başarısının artırılması 5. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi 6. Zorunlu eğitimden erken ayrılma 7. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 8. Okul sağlığı ve hijyen 9. Okul güvenliği 10. Zararlı alışkanlıklar 11. Taşınmalı eğitim 12. Öğrenci bursları 13. Ölçme ve değerlendirme sistemi 14. Yabancı dil yeterliği 15. Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı 16. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 17. Okul bahçelerinin uyumlaştırılması, 18. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler 19. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri 20. Eğitsel değerlendirme ve tanılama 21. Veriye dayalı yönetim anlayışı	22. Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı 23. Arşiv yönetiminin yetersizliği 24. Mevzuatın sık değişimi 25. İş sağlığı ve güvenliği 26. İç kontrol sistemi 27. İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması 28. Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası 29. Kurumsal aidiyet 30. İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim 31. Çalışma ortamı ve koşulları 32. Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı 33. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi 34. Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması 35. Uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları 36. Okul Aile Birliği gelirleri 37. Okulların kaynak kullanımı 38. Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu 39. Yetiştirme kursları 40. Okuma kültürü
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 12: Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

Değerlerimiz

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Liyakat

İlkelerimiz

Evrensellik

Okul ve ailenin işbirliği

Bilimsellik

Tarafsızlık ve şeffaflık

Her yerde ve her yaşıta eğitim

Planlılık

Yöneltme

Hizmette Kalite

Eğitimde Süreklilik

İşbirliği

Güvenilirlik

Yaratıcılık

Hoşgörü

Değişim ve gelişim

Ekip ruhuyla çalışma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliğimizin katkıları,
- Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliğinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 40.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	8000	8000	8000	8000	8000	40000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	3000	3000	3000	14000,00
TOPLAM	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	54.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir parçası olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarını belirlenmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi Süreçleri, Müdürlüğümüz çalışmaları

doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul İdaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul İdaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır. İlçe Müdürümüzün, İlçe Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGH nin sorumluluğundadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin Stratejik Planı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli temel alınmıştır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve altı ayda bir gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan

hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Milli Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütölmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmıştır.

ŞEKİLLER	sayfa
Şekil 1: SP Süreci	8
Şekil 2: Stratejik Planlamada Temel Yapı	10
Şekil 3: Dış Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları	19
Şekil 4: İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebiliyor.	20
Şekil 5: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	20
Şekil 6:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21
Şekil 7:İç Paydaş Anketine Katılanların Okulumuz İle Olan İlişkisi.	21
Şekil 8:Kurum, hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci vb.) memnuniyetini esas alır.	22
Şekil 9: Teşkilat Şeması	23
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları	47

TABLULAR	Sayfa
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri	16
Tablo 3: Okul Ürün ve Hizmet Listesi	17
Tablo 4: Okul Faaliyet Alanları	17
Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları	24
Tablo 6: Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları	25
Tablo 7: Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt İlkokulu Öğrenci Mevcudu	25
Tablo 8:Araç Gereç Donanım Durumu	26
Tablo 9: PESTLE Analizi	33
Tablo 10:Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler	34
Tablo 11: Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler	35
Tablo 12: Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları	35
Tablo 13: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar	44
Tablo 14: Kaynak Tablosu	45

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ

Arabacıbozköy Şehit Ali Bozkurt Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	OKUL MÜDÜRÜ	Tolga CAN		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Ercan YÜKSEL		
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Ufuk AKPINAR		
4	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	Celale IŞIK		
5	GÖNÜLLÜ VELİ	Özcan DEMİNER		

Tolga CAN
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Süleyman ERDEM
İlçe Milli Eğitim Müdürü

